

Solution GESPAGE : Enrôlement du badge lors de la première authentification

Lors de la première utilisation d'un des équipements d'impression multifonctions SHARP, vous devrez faire reconnaître votre badge.

Pour cela, suivez mes 4 étapes présentées ci-dessous :

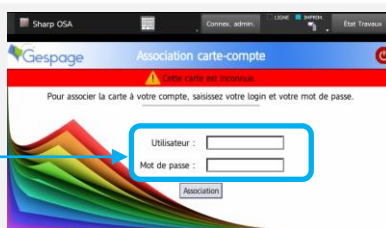
Etape 1

Présentez votre badge devant le lecteur.



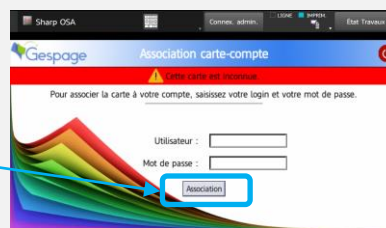
Etape 2

Sur l'écran du MFP, renseignez les champs Utilisateur et Mot de passe (ENT 4x4).



Etape 3

Cliquez sur Association.



Etape 4

Votre badge est maintenant enregistré.

Présentez le devant le lecteur pour vous authentifier et accéder à votre liste personnelle de documents en attente d'impressions.

