



Procédure d'installation : **IMPRIMANTE**

Ce mode opératoire vous aidera à installer l'imprimante UVSQ du nouveau marché sur votre poste de travail quel qu'il soit son système d'opération (Windows, MacOS ou Linux).

Cette procédure s'adresse à tout personnel UVSQ possédant un ordinateur en dehors du domaine administratif **ME** (portable, ordinateur sous MacOS, distribution Linux) ou à tout personnel n'ayant pas accès à la nouvelle file d'impression malgré l'appartenance de leur poste au domaine ME.

Suivant votre site d'affectation il existe 3 serveurs d'impression :

- **imp55.me.uvsq.fr**
- **imp45.me.uvsq.fr**
- **impsqy.me.uvsq.fr**

Il est possible d'installer la file d'impression à partir de plusieurs serveurs cela permet, si vous changez de site, de pouvoir continuer à imprimer. Il faudra alors renouveler cette procédure avec le nom de serveur correspondant.

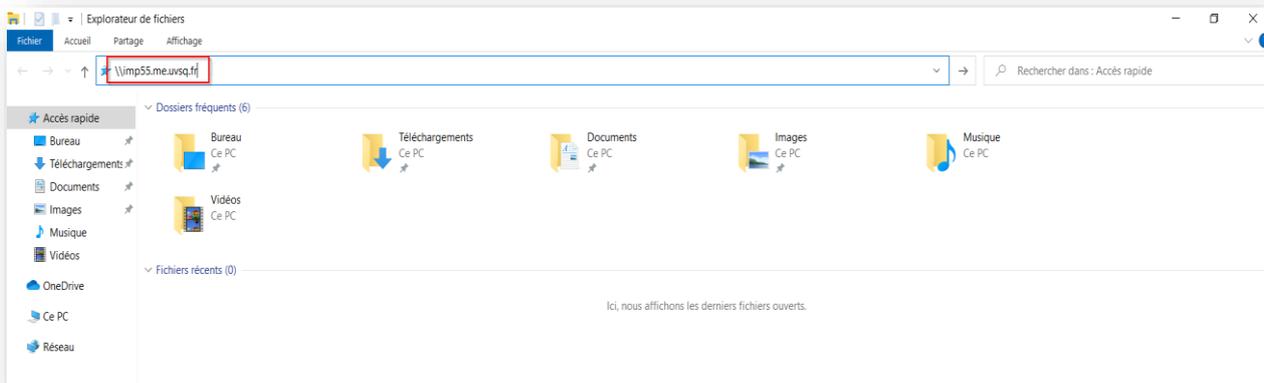
Sommaire

1. Depuis un poste Windows :.....	2
2. Depuis un poste Mac OS :.....	6
3. Depuis un poste Linux :.....	12



1. Depuis un poste Windows :

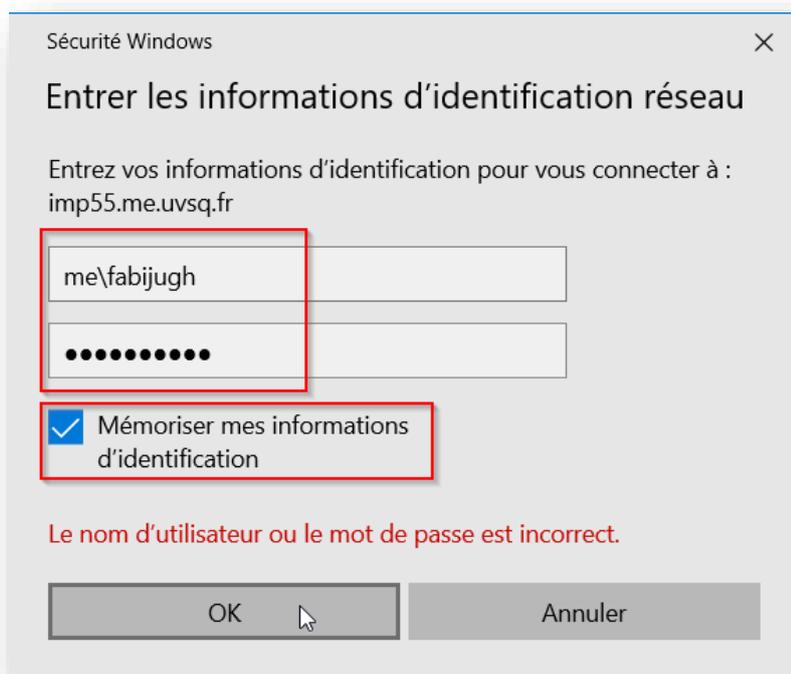
Ouvrir une fenêtre d'explorateur Windows :



Dans la barre d'adresse taper : `\\imp55.me.uvsq.fr`

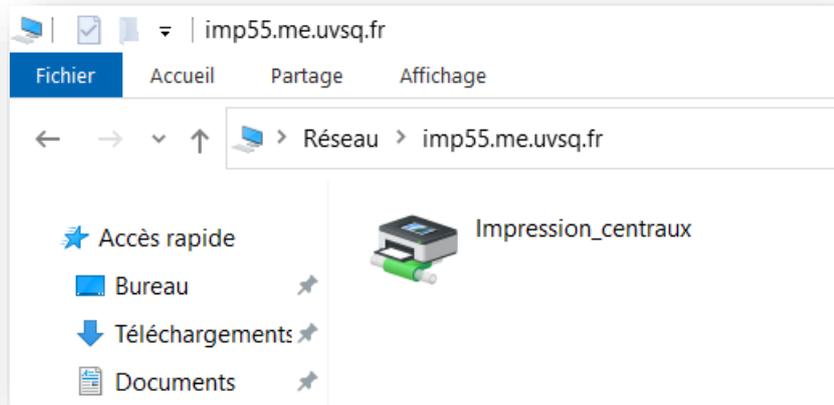
Une fenêtre d'authentification s'affiche, renseigner les éléments suivants :

- Le nom d'utilisateur, à renseigner sous la forme `ME\(votre 4x4)` (ex : `me\fabijugh`).
- Le mot de passe, renseigner le mot de passe associé à votre compte (en cas d'oubli vous pour réinitialiser votre compte depuis <https://moncompte.uvsq.fr>)
- Cocher la case « Mémoriser mes informations d'identification »

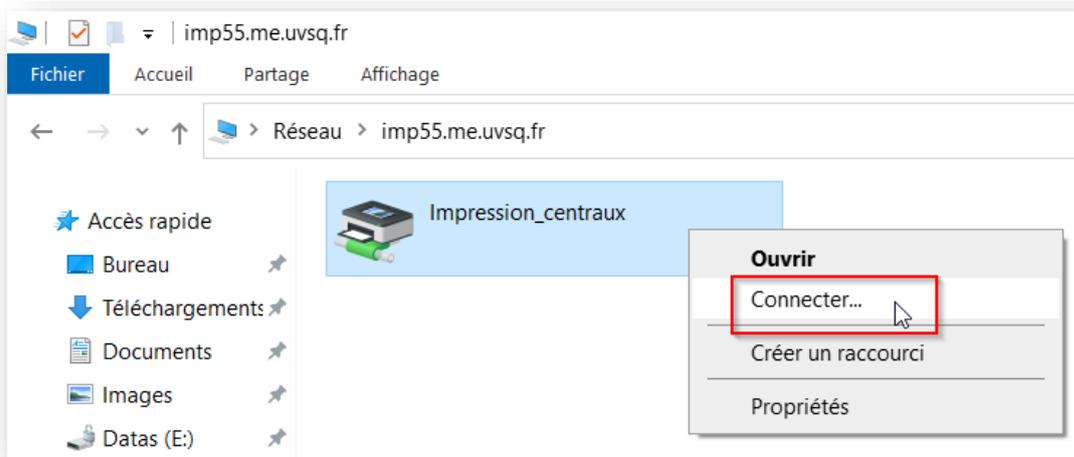




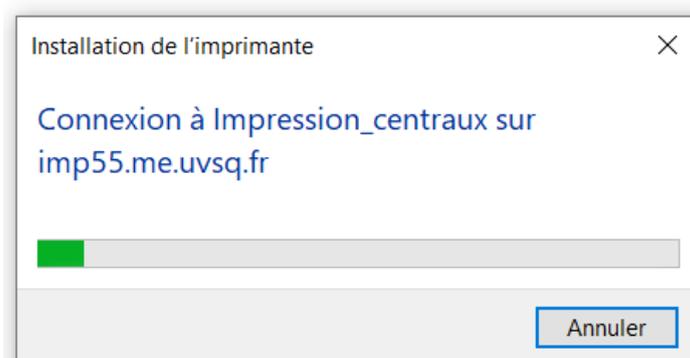
La file d'impression apparaît.



Pour installer la file d'impression double cliquer sur la file ou clic droit sur la file d'impression et sélectionner « **Connecter** ».

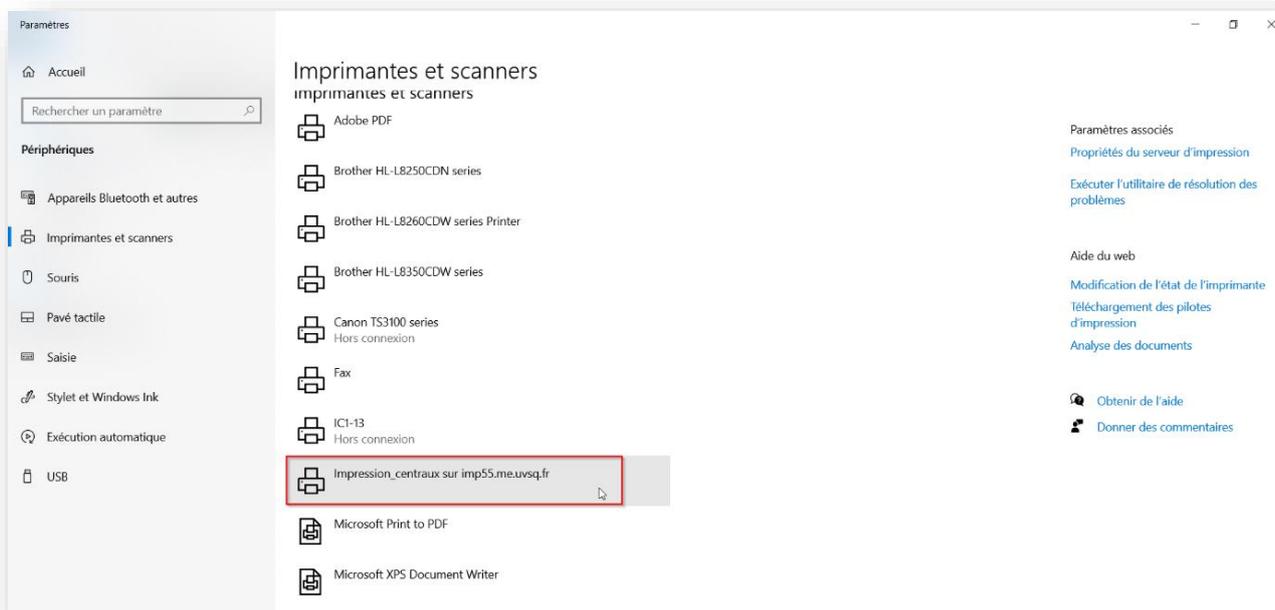


L'installation se lance et se finalise automatiquement.



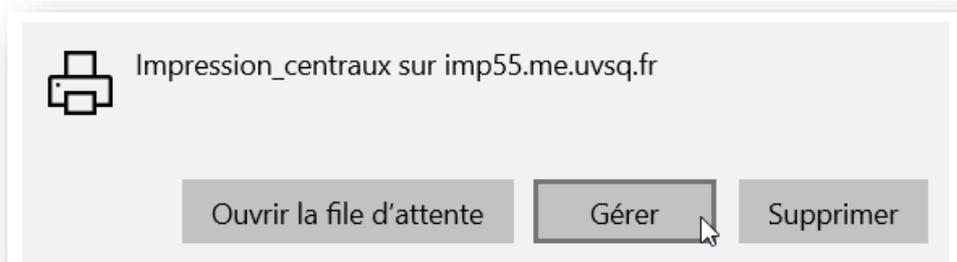


La file d'impression apparait maintenant dans la liste des imprimantes disponibles :



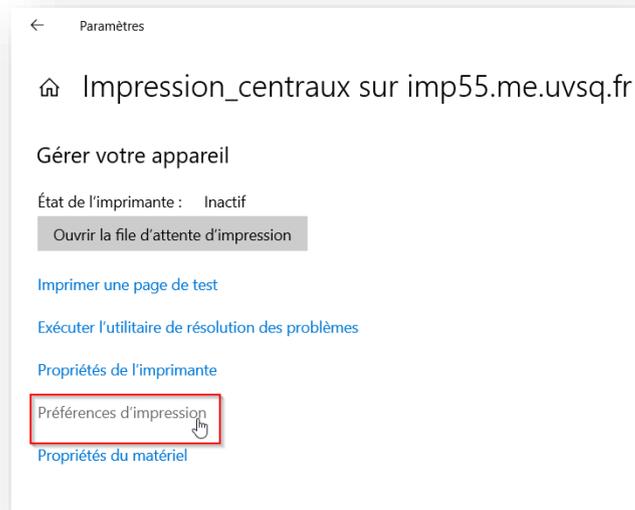
Il va être nécessaire de paramétrer votre nom d'utilisateur dans les paramètres d'impression pour que l'imprimante vous autorise à imprimer.

À partir de la liste des imprimantes disponibles, sélectionner la file d'impression et cliquer sur gérer.

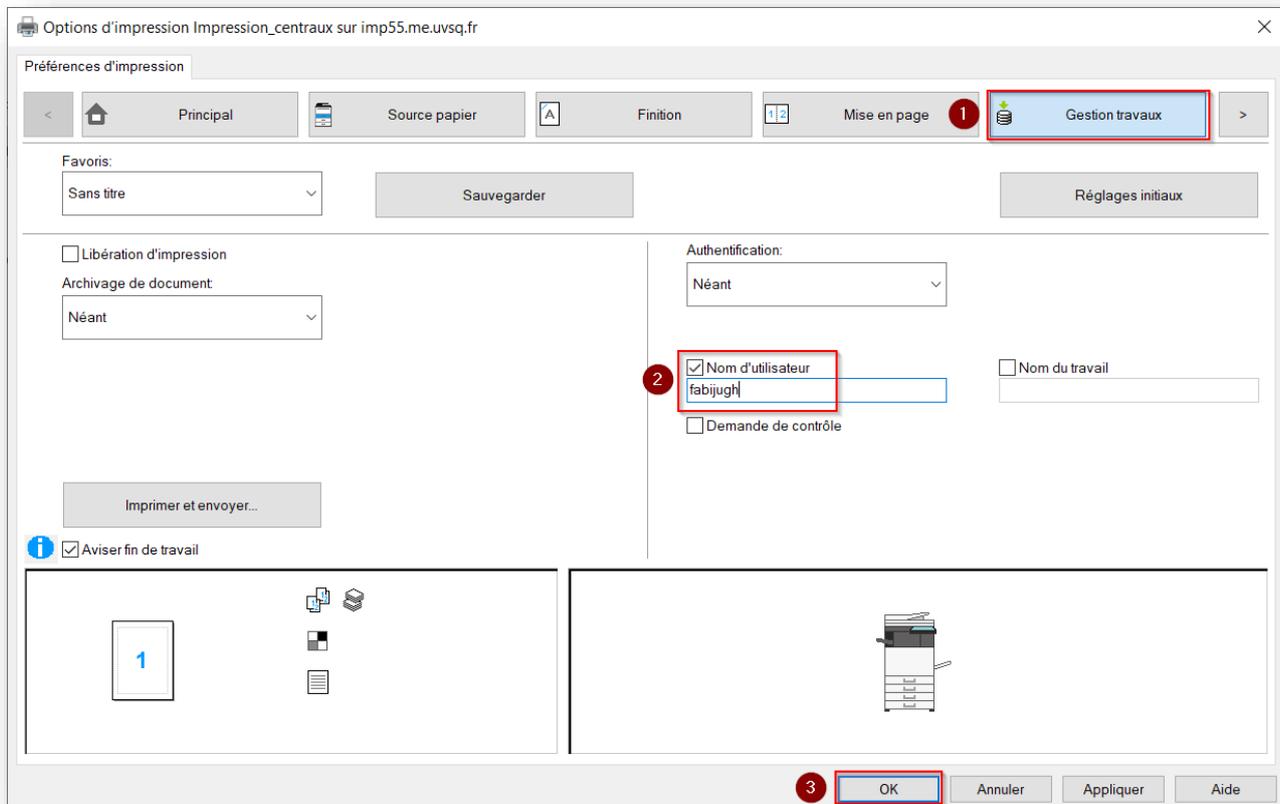




Sélectionner en suite « **Préférences d'impression** ».



Sélectionner ensuite « **Gestion travaux** », cocher la case « **Nom d'utilisateur** » et renseigner votre **identifiant 4x4**, terminer en cliquant sur « **OK** ».





2. Depuis un poste Mac OS :

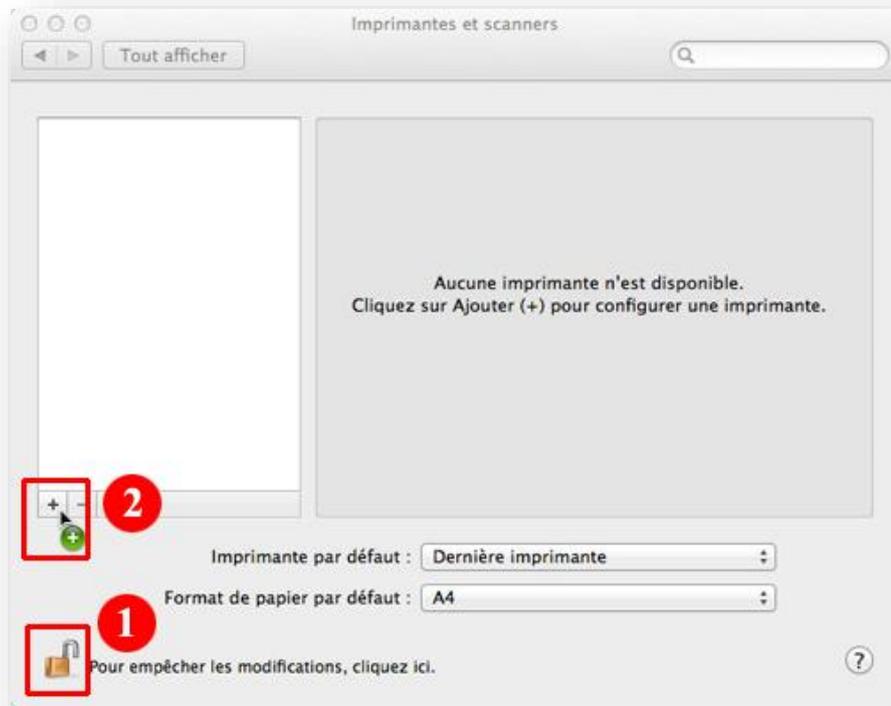
Prérequis : Télécharger et installer le driver Sharp associé à l'imprimante.

Ouvrir les « **Préférences Système** » puis sélectionner « **Imprimantes et Scanners** ».

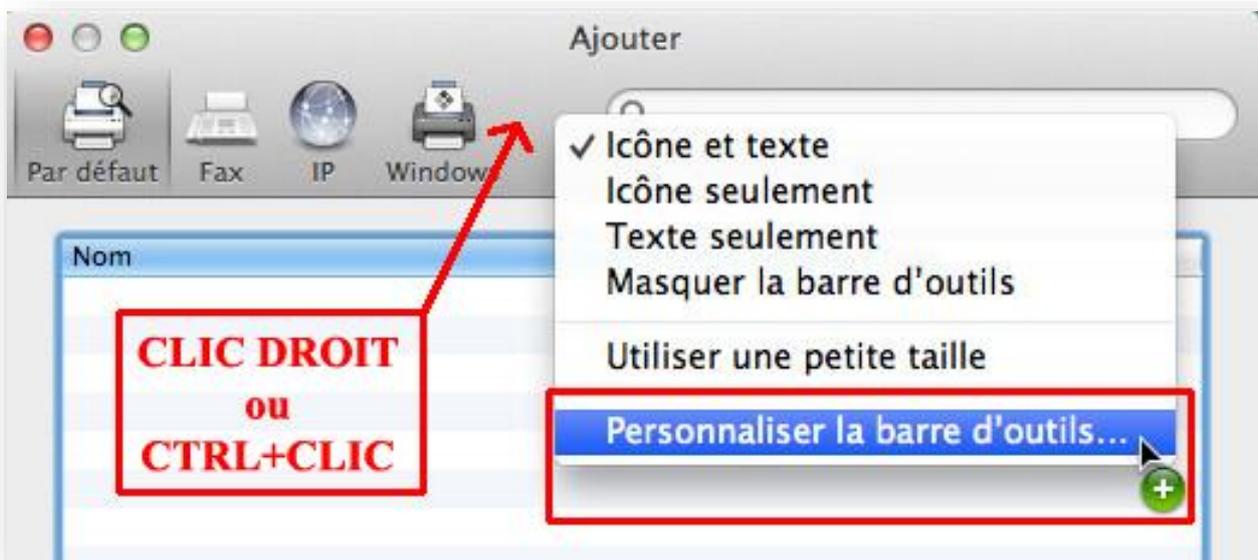




Déverrouiller l'accès aux modifications à l'aide du « **Cadenas** » puis ajouter une imprimante à l'aide de la case « **+** ».

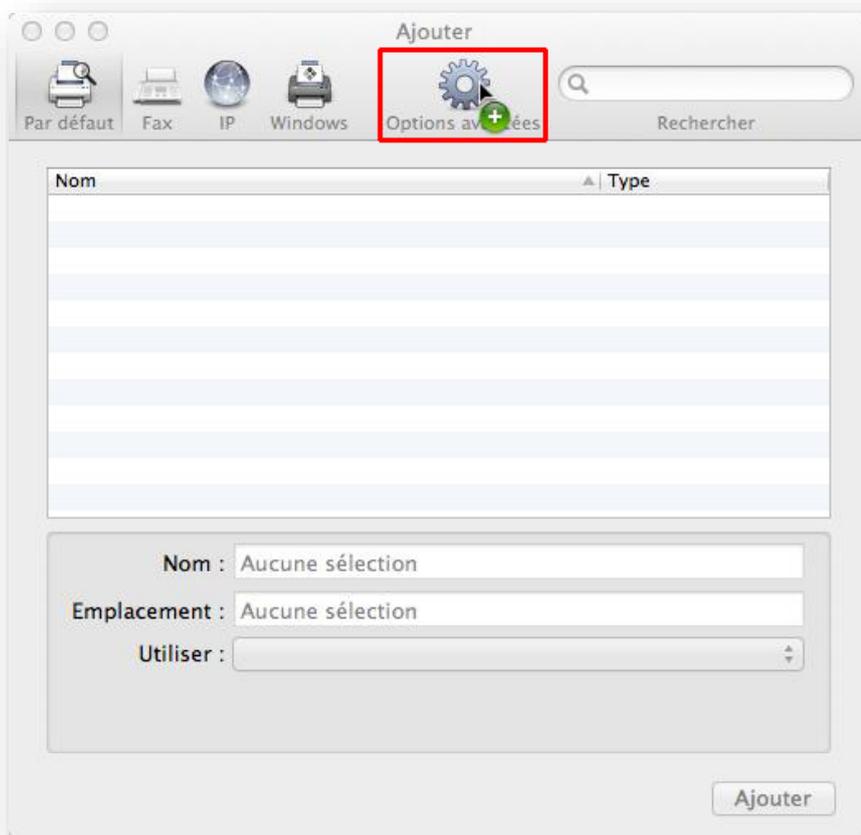


Pour installer l'imprimante il faut activer les « **Options avancées** », faire un clic droit dans la barre d'outils puis sélectionner « **Personnaliser la barre d'outils** ».





Glisser-déposer le bouton « **Options avancées** » dans la barre d'outils et cliquer sur « **Terminé** », le bouton est maintenant utilisable, cliquer dessus.





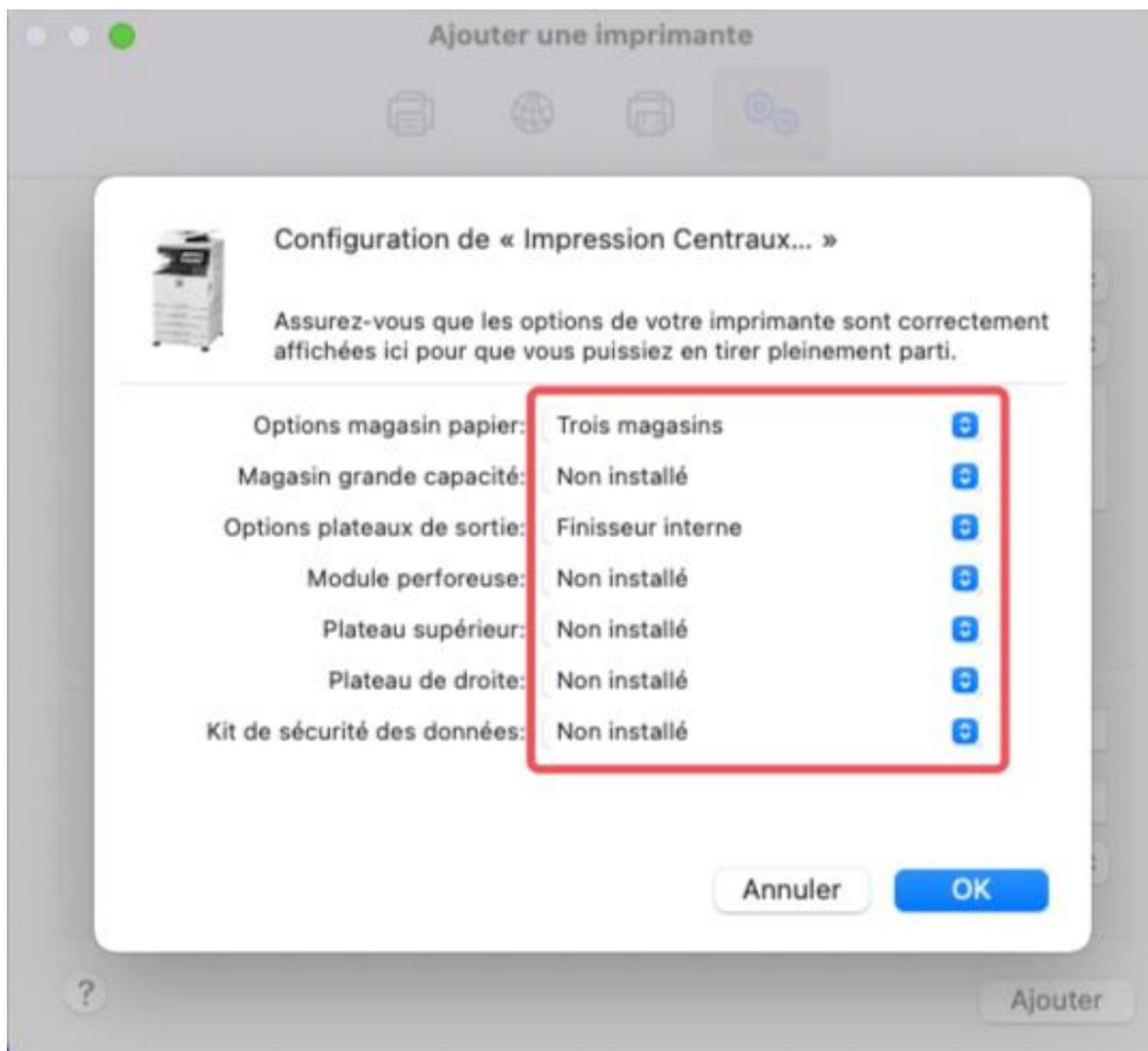
- Pour le type sélectionner « Hôte ou imprimante LPD/LPR »
- Pour l'URL renseigner l'adresse au choix :
 - lpd://192.168.83.11/impression_centraux ou
 - lpd://192.168.80.9/impression_45 ou
 - lpd://192.168.86.9/impression_sqy
- Pour le **Nom** taper le nom voulu pour l'imprimante, idéalement Impression + « nom du site »
- Pour **Utiliser**, choisir « **sélectionner le logiciel** » puis sélectionner votre imprimante dans la liste puis valider.

Logiciel de l'imprimante
SHARP MX-M3051 PPD
SHARP MX-M3071 PPD
SHARP MX-M3071S PPD
SHARP MX-M3551 PPD
SHARP MX-M3571 PPD
SHARP MX-M3571S PPD
SHARP MX-M3571S PPD



Une fenêtre de configuration s'ouvre, il faut spécifier dans « **Options magasin papier** » « **3 Magasins** » puis « **Options plateaux de sortie** » « **Finisseur interne** ».

Ces options sont valables pour un copieur couleur standard il faudra ajuster ces paramètres en fonction du type de copieur installé.



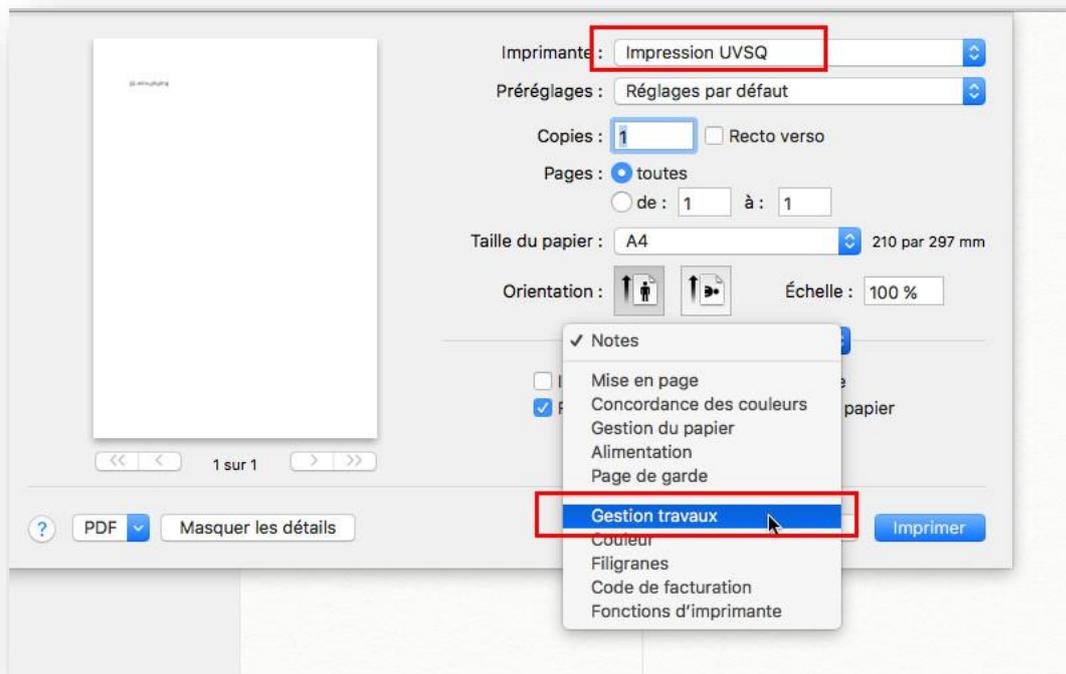
Pour finir il faut paramétrer l'authentification dans le paramétrage de l'imprimante.

Prenez n'importe quel document imprimable et cliquer sur « **Fichier** » et « **Imprimer** »

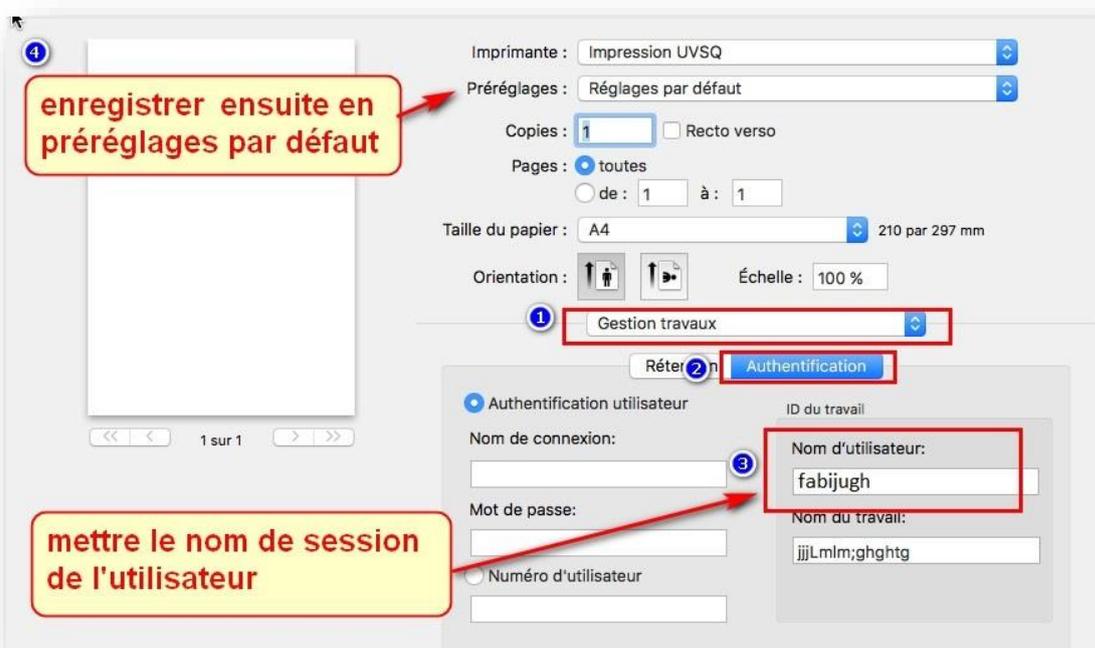
Sélectionner l'imprimante à paramétrer.

Si les options d'impression n'apparaissent pas par défaut cliquer sur « **Afficher les détails** ».

Dans le menu central sélectionner « **Gestion travaux** »,



Sélectionner ensuite l'onglet « **Authentification** » et renseigner le champ « **Nom d'utilisateur** » avec votre **4x4**, cliquer ensuite sur « **Préréglages** » puis sur « **Enregistrer les réglages actuels comme préréglage** ».



Vous pouvez maintenant fermer vos fenêtres et commencer à utiliser l'imprimante.



3. Depuis un poste Linux :

Information : Cette procédure a été faite Sous Ubuntu 20.04 LTS.

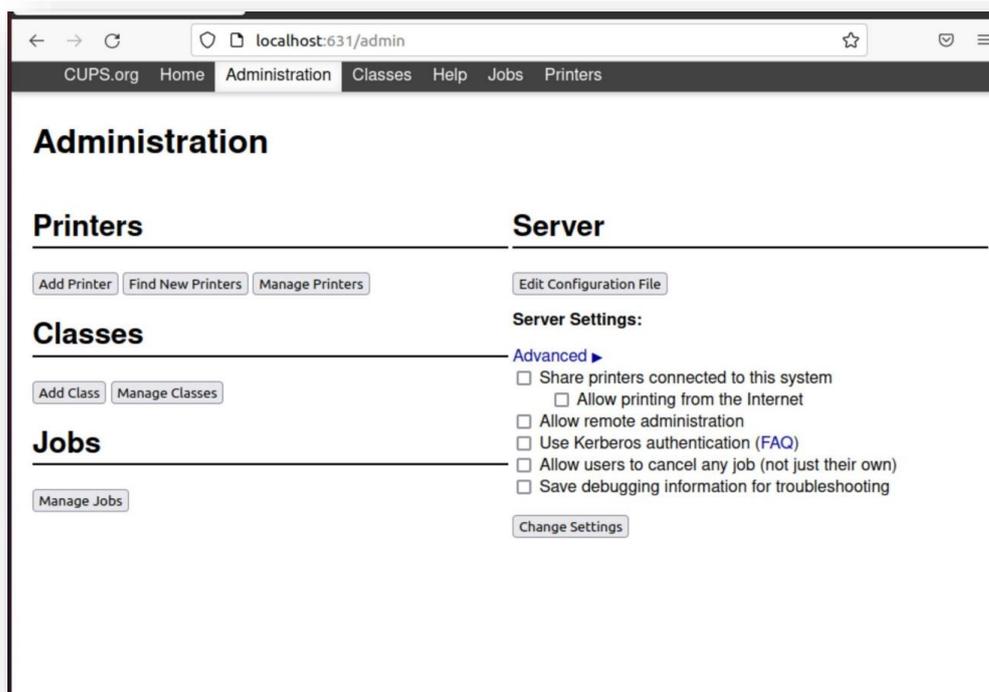
Télécharger le pilote pour le copieur Sharp correspondant au modèle de l'UVSQ en PPD soit directement depuis le site Sharp ou si un lien interne vous est proposé.

- SHARP MX-M3561S (couleur) et MX-B456W (N/B)

Utiliser le lien <https://www.sharp.be/cps/rde/xchg/fr-be/hs.xsl/-/html/centre-de-telechargement.htm> qui renvoie vers SHARP Belgique (seul à proposer des drivers Linux)

Ouvrir un navigateur Internet pour accéder au gestionnaire d'impression CUPS et taper l'URL <https://localhost:631>

Dans la fenêtre « **Administration** » cliquer sur « **Add-printer** ».



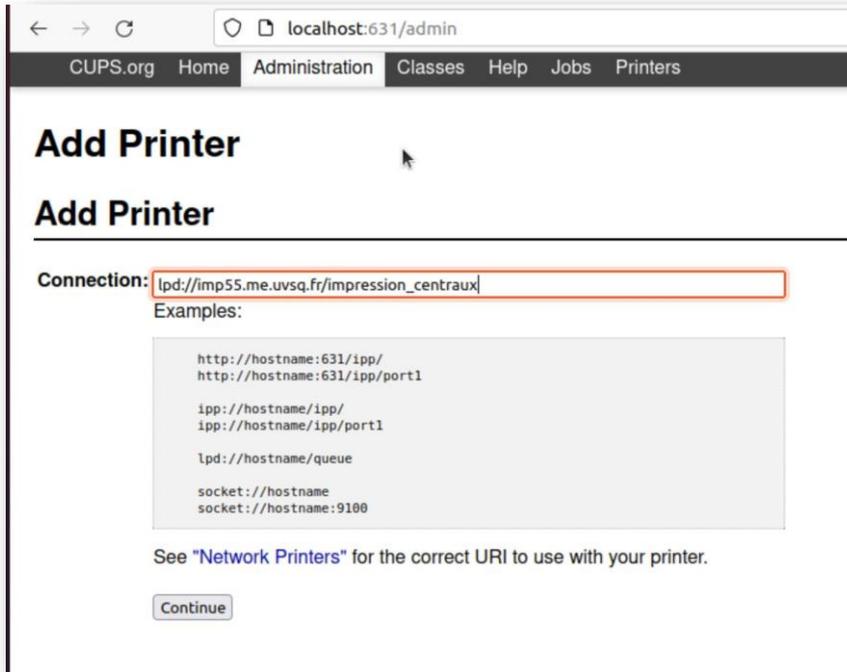
Dans la page suivante, choisir « LPD/LPR Host Printer » puis cliquer sur le bouton « Continue ».

Indiquer le chemin lpd en fonction de votre site puis cliquer sur « Continue » :

- **Services Centraux**
lpd://imp55.me.uvsq.fr/impression_centraux
- **Saint-Quentin en Yvelines**
lpd://impsqy.me.uvsq.fr/impression_sqy



- **UFR des Sciences**
lpd://imp45.me.uvsq.fr/impression_45
- **Autres Sites (ISTY,IUT)**
lpd://imp55.me.uvsq.fr/impression_centraux



localhost:631/admin

CUPS.org Home Administration Classes Help Jobs Printers

Add Printer

Add Printer

Connection:

Examples:

```
http://hostname:631/ipp/
http://hostname:631/ipp/port1

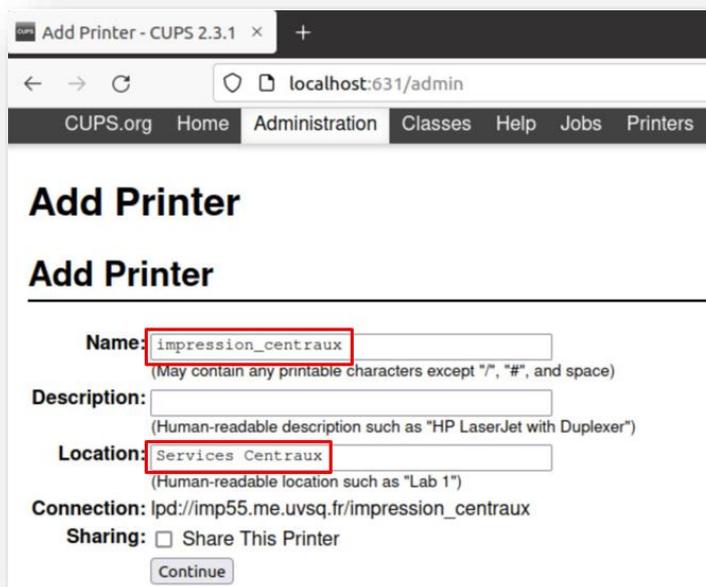
ipp://hostname/ipp/
ipp://hostname/ipp/port1

lpd://hostname/queue

socket://hostname
socket://hostname:9100
```

See "Network Printers" for the correct URI to use with your printer.

Renseigner à cette étape le nom de l'imprimante en fonction de votre site ainsi que son emplacement, cliquer sur « **Continue** ».



Add Printer - CUPS 2.3.1

localhost:631/admin

CUPS.org Home Administration Classes Help Jobs Printers

Add Printer

Add Printer

Name:
(May contain any printable characters except "/", "#", and space)

Description:
(Human-readable description such as "HP LaserJet with Duplexer")

Location:
(Human-readable location such as "Lab 1")

Connection: lpd://imp55.me.uvsq.fr/impression_centraux

Sharing: Share This Printer



Dans le champ « **Make** » choisir « **Sharp** ».

Cliquer sur « **Browse** » et indiquer l'emplacement du driver préalablement téléchargé.

Cliquer sur « **Add Printer** ».

localhost:631/admin

CUPS.org Home Administration Classes Help Jobs Printers

Add Printer

Name: impression_centraux
Description:
Location: Services Centraux
Connection: lpd://imp55.me.uvsq.fr/impression_centraux
Sharing: Do Not Share This Printer

Make:

- Panasonic
- PCPI
- QMS
- Raven
- Raw
- Ricoh
- Samsung
- Savin
- Seiko
- Sharp**

Continue

Or Provide a PPD File: Sharp-MX-M3571-ps.ppd

Sélectionner « **A4** » dans « **Media Size** » puis cliquer sur « **Set default option** ».

localhost:631/admin

CUPS.org Home Administration Classes Help Jobs Printers

Set Printer Options

Set Default Options for impression_centraux

[General](#) [Options Installed](#) [Advanced](#) [Output](#) [JCL](#) [Watermarks](#)
[Image Quality](#) [Document Control](#) [Paper Folding Settings](#) [Banners](#)
[Policies](#)

General

Media Size: A4
Media Source: Auto Select
Media Type: Auto Select



Cliquer sur le menu « **JCL** » et dans le champ « **User Name** » renseigner votre identifiant **4x4**, cliquer sur « **Set default option** ».

The screenshot shows the CUPS administration interface for JCL. The browser address bar is localhost:631/admin/#JCL. The navigation menu includes CUPS.org, Home, Administration, Classes, Help, Jobs, and Printers. The main menu has options like General, Options Installed, Advanced, Output, JCL, Watermarks, Image Quality 1, Image Quality 2, Document Control, Paper Folding, Settings, Banners, and Policies. The JCL configuration page is displayed with the following fields:

- Document Filing: None
- PIN Code: None
- Stored to: None
- Login Name: None
- Password: None
- User Number: None
- User Name: Custom (with input field containing 'sridmand')
- Job Name: None

Two red arrows highlight the 'User Number' field and the 'Set Default Options' button.

Pour vérifier que l'imprimante est bien installée, se rendre dans « **Settings/préférences** » de votre Système d'exploitation, puis dans imprimante.

■