

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE CARTE MAGNÉTIQUE D'ACCÈS** **ET/ OU DE DROITS d'ACCÈS****A L'UFR DES SCIENCES DE VERSAILLES** |

NOM : ……………………………………………………….. PRENOM : ...............................................................................

TITULAIRE UVSQ **CARTE et DROITS d'ACCÈS**  **DROITS d'ACCÈS**

**POUR TOUTE AUTRE SITUATION, PRÉCISER** :

**DATE DE FIN** de **contrat** ou **de présence sur le site: ………… / ………… / …………**

CONTRACTUEL

HEBERGE

THESARD, DOCTORANT**\*** VISITEUR VACATAIRE

STAGIAIRE\*\* Autre : …….......................................................................

DEPARTEMENT, LABO OU SERVICE ………..................................................................................................................

PERSONNEL EXTERIEUR, PRECISER : ……………………………………………………………………………………………..

NUMERO DE TELEPHONE BUREAU ……………………………………………………………………………………………

ADRESSE e-m@il : ………………………………………………………………………………………………………………….

**RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE VEHICULE**

Joindre une copie de la carte grise et de l'assurance

(assurance à renouveler à chaque échéance)

MARQUE ET MODELE DU VEHICULE ……………………………………………………………………………………………

NUMERO D'IMMATRICULATION …………………………………………………………………………………………………………

NOM ET PRENOM DU PROPRIETAIRE DU VEHICULE ………………………………………………………………………

NOM DE L'ASSURANCE : …………………………………………………………..........................................................................

LE VÉHICULE FONCTIONNE-T-IL AU GPL? OUI NON

***N.B***: Les personnes extérieures à l’UVSQ doivent joindre un chèque de caution de 15€ établi à l'ordre de l'agent comptable de l'UVSQ. Sans ce chèque, aucune carte d’accès ne pourra être établie.

**Fournir une photo d'identité numérisée ou papier, pour la création du badge.**

\* Les thésards, doctorants doivent fournir une photocopie de leur carte d'étudiant pour l'année universitaire en cours.

\*\* Les stagiaires doivent fournir une copie de leur convention de stage signée.

**Carte et/ou Droits délivrés le** : **Signature du titulaire** :

**DEMANDE D'ACCÈS**

**ACCÈS SITE**

### Entrée Piéton Entrée Voiture

**BUFFON**

Département des Sciences Physiques

Département de Biologie

Service Médical

**DESCARTES**

Laboratoire DAVID SMIS

DEVU

Laboratoire DAVID Laboratoire LI-PARAD Laboratoire LMV Crypto Gymnase

**Bâtiment E**

Département de Biologie

Département de Chimie

Département d'Informatique

Laboratoire ILV RMN

Département des Sciences Physiques

Laboratoire de Mathématiques

**FERMAT**

Laboratoire de Langues

LANSAD

Laboratoire GEMAC

de Versailles (LMV) Département de Mathématiques

Entrée principale Laboratoire ILV CEFS2

**GERMAIN**

**LAVOISIER**

Administration

Parking Administratif P1

Laboratoire LMV

Institut Lavoisier de Versailles (ILV)

Relais Handicap Soute à Solvants

**AUTRES**

### Barrière Bois

Barrière Technique

Entrées et sorties de nuit : Ouverture des grilles contrôlée par portail motorisé de 19 h00 à 7h00.

Le Parking Fermat n'est pas gardé, tout vol ou dégradation de véhicule ne saurait engager la responsabilité de l'Université. Tout changement de véhicule doit être signalé.

La conduite à l'intérieur du site doit se faire avec prudence, maximum, 30 km/h.

Du lundi au vendredi de 7h00 à 19h00 Le samedi de 8h00 à 13h00.

Contrôle par barrière et lecteur de badge

Entrées et sorties de jour : Ouverture des grilles du campus :

**ACCES, STATIONNEMENT** ET **CIRCULATION SUR LE SITE DE L'UFR DE VERSAILLES EXTRAIT DU REGLEMENT INTERIEUR**

Tous les véhicules qui ont reçu l'autorisation de stationner sur le campus, doivent impérativement se conformer aux aires de

stationnement qui leur sont autorisées (parking du bâtiment Fermat, aires balisées dans le parc).

Tout véhicule stationnant en dehors des aires identifiées, en particulier les voies de circulation, les bateaux, les bornes d'incendie, les issues, les pelouses... **verra sa carte d'accès invalidée.**

Date et signature du demandeur

(Précédée de la mention "Lu et approuvé") :

Date, signature et cachet du Directeur de Département ou Laboratoire :

Signature du Directeur de l’UFR :

L. DUMAS

NB : Toute demande fournie sans signature et cachet du Directeur de Département ou de Laboratoire sera considérée comme incomplète, donc non traitée.

Les programmations pour les UFR de St Quentin ou IUT ne se font pas à l'UFR de Sciences, veuillez vous renseigner sur place.