
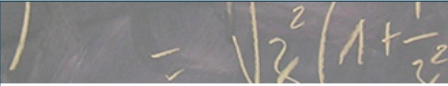




# Réservation d'une salle de réunion au LMV

Dans la rubrique **laboratoire/reservation de salle**, choisir la salle que vous souhaitez réserver : salle 4305 ou 4310.

<b>Laboratoire de Mathématiques de Versailles</b>	
	
 UNIVERSITÉ DE VERSAILLES ST-QUENTIN-EN-YVELINES  UNIVERSITÉ PARIS-SACLAY	Accueil du site > Laboratoire > Réservation de salles
<b>Réservation de salles</b>	
Laboratoire	
Équipes	Salle de réunion 4305 <a href="#">Lire la suite</a>
Jeunes chercheurs	
Séminaires et journées internes	Salle de visioconférence 4310 <a href="#">Lire la suite</a>
Événements scientifiques	
Soutenances de thèses et HDR	

L'agenda permet de voir les réservations déjà effectuées.

### Salle de réunion 4305

#### Agenda

[Archives](#) | [À venir](#) [Avec résumé](#) | [Sans résumé](#)

Réservation de salles

[Vendredi 10 novembre 13:30-17:00](#) - Conseil de labo

---

[Lundi 13 novembre 15:30-17:00](#) - Bureau du département

---

[Ajouter un événement](#)  

Dans la même rubrique :

- [Salle de visioconférence 4310](#)

Cliquer sur « **Ajouter un événement** »

**Laboratoire de Mathématiques de Versailles**

français


Identifiants personnels

Login (identifiant de connexion au site) :

Mot de passe :   
[\[mot de passe oublié ?\]](#)


Rester identifié quelques jours

[\[retour au site public\]](#)



(connexion à l'interface utilisateur)

Page de l'événement :


Ajouter un événement

Retour

---

**Associé à l'article** Salle de réunion 4305 [Modifier]

**Titre de l'exposé**

**Type d'événement** Il faut IMPERATIVEMENT mettre un mot clé sur l'événement

Le choix du type d'événement détermine le tri qui lui sera appliqué.

événement important
groupe de travail
réservation de salles
séminaire

**Date**

Toute la journée

De  à  à

**Répétitions** Ajouter des répétitions

**Lieu** Par exemple : CMI - Salle R164

**Adresse**

**Nom de l'intervenant (Name)** le nom sera affiché dans le calendrier et dans le mini calendrier

**Institut d'origine de l'intervenant** N'apparaît que dans les détails de l'événement

**Résumé** pour mettre du code LATEX, ajoutez les balises <math></math> en début et fin de texte (ex : <math>\frac{1}{2}</math>)

**Champs obligatoires :**

- Titre = intitulé de la réunion
- Type d'événement : **réservation de salles**

**Compléter :**

**Obligatoirement :**

- date,
- heure,
- lieu

**De préférence :**

- nom de l'intervenant = personne qui réserve la salle

**Eventuellement :**

- Résumé / ordre du jour ...

Pour modifier un événement déjà créé, il faut aller sur l'article auquel il est rattaché. Dans l'interface de publication <http://lmv.math.cnrs.fr/ecrire/>, rubrique **laboratoire/reservation de salle** :

**ARTICLE NUMÉRO :**  
**838**

Cet article est : en cours de relecture  
proposé à l'évaluation

publié en ligne  
à la prochaine  
refusé

Voir en ligne

Évaluation des visites  
23 visites

Afficher l'historique des modifications

---

**LOGO DE L'ARTICLE**

---

**FORUM & PÉTITION**

Fonctionnement du forum :  
modération à posteriori

Pas de pétition

---

**Dans la même rubrique**

Salle de visioconférence 4310 N° 839

**Salle de réunion 4305** [Modifier cet article]

**DATE DE PUBLICATION EN LIGNE : 10 OCTOBRE 2017**

**LES AUTEURS**  
Nadège Arnoud 580 articles [Retirer l'auteur]

**MOTS-CLÉS**

**LANGUE DE L'ARTICLE (français)**

**Agenda : 2 événements**

Tout déplier | Tout replier Tous | À venir

10 novembre	Conseil de labo Vendredi 10 novembre 13:30-17:00 salle 4305 réservation de salles	[Modifier] [Supprimer]
13 novembre	Bureau du département	

[Créer un événement](#)

Cliquer sur l'événement, puis sur « modifier »